

(긴급) 영주농협 농산물산지유통센터 선별장 신축사업 사과 선별기 구매 입찰공고 (협상에 의한 계약체결)

- 본 사업은 사과 주산지 중심으로 품질경쟁력을 갖춘 조직화, 규모화된 공동경영체를 육성하고, 통합마케팅조직과 계열화를 통한 시장경쟁력 확보 및 지역내 자율적 수급 조절에 기여하기 위한 『영주농협 농산물 산지유통센터 선별장 신축사업』입니다.
- 본 사업은 영주농업협동조합에서 시행하는 민간자본 보조사업으로 영주농업협동조합은 평가위원을 모집하여 제안서 평가위원회를 구성하며, 우선 협상대상자와 협상을 통하여 계약 후 시행되는 사업입니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 영주농협 농산물산지유통센터 선별장 신축사업 사과 선별기 구매
- 나. 위치 : 경북 영주시 문수면 적동리 226-6
- 다. 사업량 : 사과 비파과 선별 시스템 1식
- 라. 사업금액 : 금 삼억일천만원(금 310,000,000원)(부가세포함)
- 마. 사업기간 : 계약일로부터 30일 이내 (시운전 기간 포함)
- 바. 사업내용 : 세부사항은 「제안요청서」 참조
- 사. 제안공모일정

구분	입찰공고일자	입찰(제안)서류제출	현장설명회	제안서 평가 (제안설명포함)
일시	2023년 08월 11일 ~ 2023년 08월 21일 17:00까지	2023년 08월 21일(월) (09:00~17:00)	제안요청서로 같음	2023년 08월 22일(화) (14:00~)
장소	영주농협 홈페이지, 본점게시판	영주농협 본점 (직접방문제출, 우편, 팩스, 인터넷 접수 불가)		영주농협 본점 3층 회의실

- ※ 현장설명은 생략하고 제안요청서로 같음 합니다
- ※ 업체별 제안설명은 사정에 따라 일정, 장소가 달라질 수 있음
- ※ 제출장소 : 영주농협 본점 (경북 영주시 구성로 25 2층 경제팀) Tel: 054-639-3032
- ※ 질의 및 응답
 - 질의기간 : 제안요청서 열람일 부터 입찰참가신청 등록 마감시간까지
 - 방법 : 서면 또는 팩스에 한함 (Fax: 054-639-3050)

- 응답 : 2023. 08. 21.(월) 17:00시까지 (질의자 수신 이메일 통보)

1) 입찰참가 등록방법 : 방문 등록(우편 및 이메일 접수 불가)

2) 제안서 제출(세부내용은 첨부 「제안요청서」 참조)

2. 입찰방법 : 협상(제안)에 의한 계약, 제한경쟁입찰(실적), 청렴계약제 시행대상

가. 농협계약 사무처리 준칙 제63조, 협상에 의한 계약체결기준

나. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지

않는 업체이어야 함

나. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한법률 제2조에 의한 중소기업자로서 제9조 및 동법시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산 직접생산 확인증명서 【세부품명번호 : 2110209801, 세부품명: 선과기, 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

다. 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 의한 “중·소기업·소상공인 확인서“ 【입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

라. 농산물 비파괴 선별기(킵방식)를 자체 제작 및 설치할 수 있으며, **비파괴 당도 선별기(품목: 사과)에 대한 공인기관의 종합검정(형식검정)을 실시하여 적격판정성적서를 보유한** 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 영농조합법인, 농업회사법인에 단일 계약 건 **3억원 이상의 농산물 선별기 납품 실적을 보유한** 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

사. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능합니다.

※ 상기 나호의 <직접생산증명서>와 다호의 <중·소기업·소상공인확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 제출서류

제안입찰 참가신청	제안서 등록
① 입찰참가신청서 1부 (붙임3) ② 입찰보증금(보증서) 1부 ③ 사업자등록증 사본 1부 ④ (법인) 등기부등본 1부 ⑤ (법인) 인감증명서 1부 ⑥ 사용인감계 1부 (붙임3-1) ⑦ 공장등록증 1부 ⑧ 직접생산확인증(선과기) 등록업체 1부 ⑨ 중소기업확인서 1부 ⑩ 납품실적확인서 : 선별기(품목:사과) 1부 ⑪ 비파괴 당도 선별기(품목:사과) 종합 검정 (형식검정)성적서 1부 ⑫ 위임장, 재직증명서 각1부 (붙임3-2, 3-3) (대리인이 등록할 경우에 한함) ⑬ 서약서 1부 (붙임3-4) ⑭ 청렴계약이행각서 1부 (붙임3-5) ⑮ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류 (서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)	① 제안 제출서 1부 (붙임7) ② 심사제안서 : 총2부 (붙임4) - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 좌철제본 ③ 사업제안서 : 총10부 (붙임5) (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재) - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 상철제본, 50페이지 이내 * 제안서 내용에는 업체를 알 수 있는 내용 미기재. 기재 시 평가에 불이익 발생할 수 있음 ④ 입찰가격제안서 및 사업비 산출내역서 : 각 1부 (붙임6, 6-1) - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출 ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매 (발표자료에 업체명 미기재) ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

※ 상기 제출서류 중 사본제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

5. 제안서 접수 및 발표

- 가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장 [재직증명서, 4대 보험 중 하나의 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부] 및 신분확인을 하여야 합니다.
- 나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 다. 제안설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다. (불참 시 평가제외)
- 라. 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.
- 마. 제안서 발표 및 질의 응답 - 제안사의 제안발표는 20분 내외, 평가위원 질의응답 10분 내외입니다.

6. 입찰보증금 납부 및 입찰 무효 등에 관한 사항

- 가. 제안서 제출마감일까지 입찰할 금액의 **100분의 5 이상**을 현금, 자기앞수표, 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.
- 나. 입찰참가업체가 2업체 미만일 경우

다. 입찰참가업체 중 적격대상 업체가 없는 경우

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우는 입찰을 무효로 함.

7. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 계약사무처리준칙 제63조의 낙찰자 결정기준을 적용합니다.

나. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가 기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.

다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

1) **사업계획능력평가(20점) + 기술능력평가(60점) + 입찰가격평가(20점) : 총점 100점**

2) 제안서 평가 결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 **기술능력평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자**를 협상 적격자로 선정 후 협상적격자의 기술능력평가점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 선정된 업체부터 협상을 실시합니다.

3) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

4) 제안 참가 업체가 없거나, 기술제안 점수가 배점의 85% 이상인 업체가 없을 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 재공고에 부칠 수 있습니다.

8. 협상 절차 및 계약의 체결

가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

9. 그 밖의 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙, 계약사무처리준칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.
- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 사. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행각서에 동의한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.
- 차. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 영주농협 경제팀(T.054-639-3032)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2023. 08. 11.

영주농업협동조합장